

Бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«000000000000»

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ «000»
№ 1 от 09 января 2016 г.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ № 01-01
(индекс)

на 2016 год

Индекс дела	Наименование дел	Кол-во ед. хр.	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5
1. РУКОВОДСТВО				
<u>02. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</u>				
02-01	Программы ДОУ		5 лет	
02-02	Вариативные формы работы (консультативный пункт, семейная группа и т.д.)		5 лет	
02-03	Расписание занятий по группам Расписание дополнительных образовательных услуг		3 года	
02-04	Протоколы оперативных совещаний педагогических работников		5 лет	
02-05	Протоколы заседаний Педагогического совета		5 лет	
02-06	Протоколы заседаний Творческой группы		5 лет	
02-07	План работы учреждения на год Отчеты о выполнении планов работы, мероприятий, анализ учебно- воспитательной и методической работы		5 лет	
02-08	Кружки дополнительного образования , кружковая работа ДОУ		5 лет	
02-09	Справки по результатам обследования детей (мониторинг)		5 лет	
02-10	Картотека диагностических материалов для изучения состояния образовательного процесса		До срока надобности	
02-11	Картотека контроля за деятельностью педагогических работников		До срока надобности	
02-12	Документы (акты, справки, экспертные листы и др.) по результатам контроля за		5 лет	

	педагогическими работниками			
02-13	Документы по самообразованию педагогов		5 лет	
02-14	Документы по передовому педагогическому опыту(мастер класс, педагогическая мастерская и т д.)		5 лет	
02-15	Документы педагогических советов		5 лет	
02-16	Материалы семинаров, конференций		5 лет	
02-17	Аттестация педагогических кадров		5 лет	
02-18	Курсы повышения и переподготовки педагогических кадров		5 лет	
02-19	Журнал учета методической литературы		5 лет	
02-20	Конкурсный материал		5 лет	
02-21	Резерв		5 лет	